KIBRIS TÜRK ARAMA KURTARMA DERNEĞİ

(KTAK)

TÜZÜĞÜ

1.KISIM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1: DERNEĞİN ADI ADRESİ VE ŞUBESİ

Derneğin adı	: KIBRIS TÜRK ARAMA KURTARMA DERNEĞİ 'dir.
Derneğin kısaltılmış adı	: KTAK 'tır
Derneğin telefonu	: 05488671114
Derneğin adresi	: Zafer mahallesi 9 mart caddesi no196 Maraş/Gazi Mağusa adresindedir
Derneğin web adresi	: KTAK | Kıbrıs Türk Arama Kurtarma Derneği
Derneğine-posta adresi	: info@kibristurkaramakurtarma.com

Derneğin şubesi yoktur Ama şube açabilir
Her dernek, tüzüğünde belirtilmiş olması ve Yönetim Kurulu'nun karar alması kaydı ile, faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacı ile gerekli gördüğü yerleşim birimlerde şube açabilir. Açılacak şubenin tam adresinin ve bulunacağı yerleşim biriminin bağlı bulunduğu Kaymakamlığa bildirmesi gerekir.

Ancak, Hiçbir dernek bir yerleşim biriminde birden fazla şube açamaz.

MADDE 2: DERNEĞİN RENKLERİ , KURULUŞU ,TARİHİ VE LOGOSU
Derneğin renkleri =Siyah Kırmızı ve Beyazdır
Kuruluş tarihi =2023 dür
Derneğin logosu aşağıdaki gibidir.

MADDE 3: DERNEĞİN AMACI VE FALİYETLERİ

3- Derneğin Amacı
Yurt içi ve yurt dışında;

a) İklim değişikliği kaynaklı afetler dahil her türlü afetlerde, orman yangınlarında, doğa sporlarında ve sair arama-kurtarma gerektiren tüm olaylarda veya kazalarda bütünleşik afet yönetimi kapsamında arama-kurtarma ve ilkyardım çalışmaları yapmak
b) Kültürel ve doğal mirası tanımak, korumak ve bu konularda çalışmalar yapmak

c) Gerek üyelerine gerekse talep halinde üyeler dışında resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumları ile şahıslara ilk yardım, arama-kurtarma, doğa sporları, alternatif sporlar ve sair hususlarda eğitim ve seminerler vermek,

d) Aynı amaçla kurulmuş ve kurulacak yurt içinde ve yasal izin alındığı takdirde yurt dışındaki gerçek ve tüzel kişilerle, vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak

e) KIBRIS ARAMA KURTARMA'nin giderlerine maddi katkı sağlamak ve amaçları doğrultusunda işbirliği yaparak bu konuda hizmet vermek.

f) Anayasa'mızda tanımlanmış bütün özellikleri, kavramları ve değerleri korumak ve kollamak, devletin temel amaç ve görevlerine yardımcı olmak, yürürlükte olan mevzuatla belirlenmiş ve koruma altına alınmış konulara destek vermek amacıyla, Ülkemizin en etkin ve güçlü sivil toplum örgütlerinden biri olma sorumluluğu ve bilinci ile asıl konusu olan arama-kurtarma çalışmalarının yanı sıra ülkemizde boşluğunu, eksikliğini ve yanlışlığını gördüğü, tarih, kültür, eğitim, sağlık, çevre ve doğa gibi sosyal, kültürel ve toplumsal konularda toplantı, sempozyum, söyleşi, yürüyüş, etkinlik, imza kampanyaları, kitap, broşür ve benzeri yayın hazırlama ve toplama kampanyaları, kamuoyu oluşturma, toplum bilinçlendirme ve benzeri çalışmalar yapmak

g) faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurs , seminer , sempozyum , konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları yapmak**,**

h) Üyelerin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları teftiş etmek , işletmek,

i) Üyeler arasındaki ilişkinin devam ettirilmesini ve geliştirilmesi için yemekli toplantılar konser , balo , tiyatro , sergi , spor , gezi , tombala , piyango çekilişi ve eğlenceli etkinlikler vb düzenlemek,

ı) Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı birey yetişmesini sağlamak. Dernek gerektiğinde maddi durumu iyi olmayan ancak okuma isteği bulunan muhtaç öğrencilere burs vermek,

j) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü menkul ve gayrimenkul demirbaşlar satın ala bilir. Devlet kurum ve kuruluşlarından arazi , tesis , kompleks vb tahsis alabilir. Ayrıca gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

k) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak amacıyla her türlü teknik araç ve gereç ve demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

l) Uluslar arası faaliyette bulunmak , yurt dışındaki dernekler ve spor kulübü veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

m) Dernek amacını gerçekleştirmek üzere , benzer amaçlı dernek ve kulüplerden , işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak,

n) Dernek üyelerine ve üyelerin çocuklarıyla birlikte dağcılık sporu vs yapmak isteyen herkese hizmet vermek,

o) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde , kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

ö) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

p) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler , lokaller , ve tesisler açmak,

r) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda , diğer spor kulüpleri , dernekler veya vakıf , sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platforumlar oluşturmak.

Derneğin misyon cümlesi şudur;

"Dağ ve doğa koşullarında meydana gelen kaybolma ve kaza olaylarında; deprem, sel gibi doğal afetlerde ve büyük kazalarda, tamamen gönüllü olarak, amatör bir çalışma ve profesyonel bir yaklaşım ile başı dertte olan kişilere en kısa sürede ulaşmak, yardım için gereken en uygun koşulları yaratmak, doğru arama-kurtarma çalışması yaparak kazazedelere temel ilk yardım desteğini sağladıktan sonra emniyetli ortam koşullarına nakillerini sağlamak, bu tür olaylarda can kaybını en aza indirmek ve arama-kurtarma konularında toplumu bilgilendirmek."

DEĞERLERİ;

- Gönüllülük,
- Karşılıksız Yardımseverlik,
- Başta İnsan Hayatı Olmak Üzere Tüm Canlıların Hayatına Değer Vermek,
- Dürüstlük,
- Güvenilirlik.

2. KISIM
MADDE 4:
ŞUBE AÇMA

1. **Tüzüklerde şube açılabileceği dernekler,temsil organının yetkili kılacağı en az 3 (üç) kişinin imzaladığı şube kuruluş bildirimini sube açılacağı ilçe kaymakamlığına verilir**
2. **Şube kuruluş bildirimi ilçe kaymakamlığına verildiği tarihten itibaren 30(otuz) gün içinde kaymakam tarafından veya görevlendireceği ilçe müfettişi tarafından incelenir.Yapılan inceleme sonucunda bu yasaya ve/veya dernek tüzüğüne bir aykırılık veya eksikliğin tespit edilmesi halinde söz konusu aykırılık veya eksikliğin 30(otuz)gün içinde giderilmesi başvuranlardan yazılı olarak istenir.**
3. **Bu yasaya ve/veya dernek tüzüğüne aykırılıkları ve/veya eksiklikleri yapılan teblikat üzerine süresi içinde gideremeyen dernekler şube açamazlar.**

ÜYELİK

MADDE 5: ÜYE

Üye; KIBRIS TÜRK ARAMA KURTARMA DERNEĞİ iki (2) tür üyelik vardır.

1- Standart Üye
2- Genel Kurul Üyesi

MADDE 6: ÜYE OLMA KOŞULLARI

a) K.K.T.C vatandaşı olmak
b) 18 yaşını bitirmiş ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak
c) Yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezası ile mahkum olmamak
d) 6 mühürü olup oturum çalışma veya daimi oturma ikametgah izni olan TC ve yabancı uyruklular

MADDE 7: ÜYELİK BAŞVURUSU

Madde 7' de öngörülen üye olma koşullarını taşıyan K.K.T.C genelinde ikamet eden her kişi üyelik başvuru formunu doldurmak süretiyle üyelik başvurusu yapabilir.

MADDE 8: ÜYELİK BAŞVURULARININ İNCELENMESİ

Dernek sekreterliğine ulaştırılan üyelik başvuru forumları sekreterlik tarafından Yönetim Kurulunun yapacagı ilk toplantıda gündeme alınır.Yönetim Kurulu , üyelik başvurularını değerlendirerek başvurunun kabulüne veya reddine karar vererek kararı en geç 10 gün içinde başvuru sahibine bildirir.

MADDE 9: ÜYELİK AİDATI

Üyelik aidatı , Asgari ücretin bürüt 1000/4 ü olarak her ay 55(ellibeş) tl olarak belirlenir. Yönetim kurulu aidatları her ay toplayabileceği gibi 1 yıllık aidat toplamını bir kere de üyeden toplayabilir.

MADDE 10: ÜYENİN HAK VE GÖREVLERİ

Dernek üyeleri çeşitli haklara sahiptirler;

1. Standard Üye : Bu üyeler Yönetim Kurulunun her yıl belirleyeceği aylık aidat bedelini ödeyerek derneğe üye olabilir. Hakları; Genel Kurulca seçimi yapılacak olan dernek organlarında görev alabilir. (Yönetim kurulu , Denetim kurulu ve Disiplin kurulu) , Genel kurula katılabilir, görüş bildirir ancak genel kurulda oy kullanamaz.
2. Genel Kurul Üyesi : Bu üyeler yönetim kurulunun her yıl belirleyeceği aylık aidat bedelini ödeyerek kulübe üye olabilir. Hakları; Standart üye haklarına sahiptirler , derneğin genel kurulunda oy verme , olağan üstü genel kurulu toplamak için imza verme hakkına sahiptirler. Genel kurul toplantılarına katılma hakkına sahip olan her üye , tüzükte öngörülen sekil ve koşullar içinde seçme ve seçilme hakkına sahiptir.Üyenin Genel Kurulda tek oy hakkı vardır ve oyunu ancak kendi adına kullanabilir.Genel kurulca seçimi yapılan kulüp organlarından sadece birisinde görev alabilir.
   Üyeler , dernek düzenine uymak ve tüzük hükümleri ile kulüp organının aldıkları kararlara uymakla yükümlüdür.

MADDE 11: OY VE SÖZ ALMA HAKKI OLMAYAN ÜYE

a) Herhangi bir sebepten dolayı derneğe borcu olan ,
b) Üyelik aidatları ödenmemiş veya eksik ödenmiş ,
c) Hakkında disiplin kararı alınan üyelerin Genel Kurullarda; aday olma, oy kullanma ve söz hakkı yoktur.

MADDE 12: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VEYA GEÇİCİ OLARAK DONDURULMASI

dernek üyeliği aşağıdaki hallerde sona erer veya geçici olarak kaldırılır.

a) Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi: Tüzükte aranılan niteliklerin sonradan kaybedilmesi halinde üyelik kendiliğinden sona erer. Üyeliği düşen kişiye durumu kulüp sekreterliği tarafından bildirilir.

b) Üyelikten Çıkma: Her üye , Yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek ve derneğe borcu varsa ödemek koşuluyla üyelikten çıkabilir.

c) Yönetim Kurulu Kararı ile Üyelikten Çıkarılma:

I. dernek tüzüğü amaçları ve işleyişine aykırı davranışlarda bulunmak ,
II. Üyelik sırasında yüz kızartıcı suç işlemek
III. Üyelik aidatını yılda üç (3) ay ödememek
IV. Derneğin kişisel çıkarları için kullanmak veya çalışmak
V. Dernek siyasi amaç için veya herhangi bir siyasi partinin propagandasına araç olarak kullanmaya çalışmak
VI. Disiplin kurullarınca üyelikten atılma cezası almak. Borcundan ve üç (3) aylık aidat ödememekten dolayı üyelikten çıkarılanların yeniden üyeliği , ödenmemiş tüm borçların ödenmesiyle mümkündür.

d) Üyeliğin Geçici Olarak Kaldırılması:

I. Derneğin ödenekli eğitmenleri ve antrenörleri üye ise görev süresince üyeliği geçici olarak kaldırılır.

3.KISIM

DERNEĞİN FAAL ORGANLARI

MADDE 13: DERNEĞİN ORGANLARI

KIBRIS TÜRK ARAMA KURTARMA DERNEĞİ organları şunlardır.

a) Genel Kurul
b) Yönetim Kurulu (10)
c) Denetim Kurulu (3)
d) Disiplin Kurulu (3)

MADDE 14: GENEL KURULUN OLUŞUMU

Genel kurul derneğin en yetkili organı olup , birlik üyelerinden oluşur. Genel kurul toplantılarına üyeler dışında ve özel davet edilen kişiler hariç kimse katılamaz. Özel davetlilerin ve standart üyelerin oy kullanma hakları yoktur.

MADDE 15: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel kurul , derneğin en yüksek en yetkili organıdır. Genel kurul toplantıları açık olur.

Görevleri;

a) Yönetim kurulu , Denetleme kurulu ve Disiplin kurulunu iki (2) yıllık görev için seçer,
b) Yönetim kurulu , Denetleme kurulu ve Disiplin kurulu raporlarını görüşüp karara bağlar,
c) Yönetim kurulunun mevcut döneme ait Mali ve Faaliyet raporlarının ibrası hakkında karar verir .
d) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi veya ek bütçesi hakkında karar verir .
e) Disiplin kurulu tarafından verilen kesin ihraç kararlarına karşı yapılmış itirazları görüşerek , verilen kararı kabul veya bir kere daha görüşülmek üzere dosyanın Disiplin kuruluna iadesine karar vermek .

f) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi veya herhangi bir maddesinin yenilenmesi için karar verir .
g) Dernek için gerekli taşınmaz malların alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim kuruluna yetki verir .
h) Derneğin bir Federasyona üye olarak katılması veya üyeliğinden ayrılmasına karar verir .
i) Oluşuma herhangi bir derneğin katılmasına karar verir .
j) Derneğin feshine karar verir .

MADDE 16 : GENEL KURUL TOPLANTILARI

Genel kurul toplantıları kulüp merkezinin veya lokalinin ve bulunduğu ilçenin ygun görüldüğü yerde yapılır. Genel kurul , Olagan veya Olağanüstü olarak iki şekilde toplanır

1) **Olağan Genel Kurul:**Dernek başkanı, Yönetim kurulu , Disiplin kurulu ve Denetleme kurulunu seçimleri için iki (2) yılda bir ; Mali , İdari ve Sportif konuların görüşülüp karara bağlanması amacıyla her yıl "**ARALIK** " ayı içerisinde yapılır. Bir kereye mahsus , Yönetim Kurulu kararıyla iki (2) ayı geçmemek şartıyla ertelenebilir.

2) **Olağanüstü Genel Kurul:** Olağanüstü genel kurul aşağıdaki hallerde toplanır .

   a) Yönetim kurulunun çağrısı üzerine

   b) Denetleme veya Disiplin kurullarınca Genel kurul yapılmasını gerektirecek bir durumun tespit edilmesi halinde Yönetim kuruluna gerekçeli bildirim yapılarak Genel kurul çağrısı yapılır. (Böyle bir durumda Yönetim kurulu en geç bir (1) ay içerisinde olağanüstü Genel Kurulu gerçekleştirmesi gerekir.)

   c) Her ne sebepten olursa olsun Dernek Başkanlığının boşaltılması

   d) Denetleme kurulu üç (3) üyesinden üç (3) sininin birden boşalması

   e) Genel kurul üyelerinin en az beşte birinin (5/1) yazılı isteği üzerine olaganüstü olarak toplanır.

   f) Denetim kurulunun veya Genel kurul üyelerinin en az Beşte biri (5/1) yazılı istemlerine rağmen , Yönetim kurulu 'nun Genel kurulu Bir (1) ay içerisinde toplamaya çağırmaması halinde , Denetleme kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelerden en az üçünün yazılı müracaatı üzerine ilgili ilçe kaymakamı durumu inceleyerek dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti dernek genel kurulunun olağan üstü toplantıya çağırmakla görevlendirebilir. Ancak Denetim kurulunun veya olağanüstü toplantı isteminde bulunan üyelerin ilçe kaymakamlığına böyle bir müracaatta bulunabilmesi Derneğin Yönetim kuruluna yazılı olarak yaptıkları müracaat tarihinden başlayarak asgari bir (1) aylık bir sürenin geçmiş olması gerekir.

   g) Yönetim kurulu üyelerinin nisap sağlanmamasına engel teşkin edecek sayıda istifası halinde en geç Otuz (30) gün içinde olaganüstü Genel Kurula gidilir.

3) **Genel Kurulun Karar Alma Şekli:**

Genel kurul ; Yönetim , Disiplin ,Denetleme kurullarının seçiminde ve oluşuma yeni kulübün katılmasına onay vermede oy çokluğu ile karar alır , Geri kalan tüm kararlar için toplantı yeter sayısı üçte iki (3/2)sinin onayı gereklidir. **(Değişmez , Değiştirilmesi önerilemez)**

MADDE 17: GENEL KURUL ÇAGRI USULLERİ:

Yönetim kuruluen az otuz (30) gün önceden toplantı gününü , saatini ,yerini ve gündemi içeren bir yazıyı dernek merkezine ve lokaline asar ve basın yolu ile de toplantıya çağrı yapar. Genel kurul toğlantısını , toplantının yapılacagı tarihin asgari yirmi (20) gün öncesinde bir yazı ile ilgili ilçe kaymakamlığına ve ilçe polis müdürlüğüne bildirmek ve bu yazının ekine genel kurula katılacak üyelerin listesini, gazetede yayımlattırdığı toplantı çağrısının bir süretini eklemek zorundadır.

Genel kurulun açılabilmesi için yapılan bu çağrıda Yönetim kurulu , Disiplin kurulu , Denetleme kurulu ve üye sayısının üçte ikisi (3/2) toplantıda hazır olması gerekmektedir. Yeter sayısı sağlanmadığı hallerde ikinci toplantının gün , saat , yer ve gündemi dernek merkezi ve lokaline asılır. İlk toplantı ile ikinci toplantı günleri arasında bırakılacak zaman bir haftadan (7) az onbeş (15) günden fazla olamaz. İkinci toplantıda nisap aranmaz . Toplantının yapılacağı gün , saat , yer ve gündemi kaymakamlığa yazı ile bildirilir.

MADDE 18: GENEL KURUL TOPLANTILARININ USULÜ

Genel kurul toplantıları , üyelere ve kaymakamlığa bildilen gün , yer ve saatte yapılır . Toplantı Kulüp Başkanı ve görevlendirdiği bir yönetici tarafından açılır. Yapılan üye sayımı neticesinde toplantı yeter sayısı sağlanması durumunda genel kurulu idare edecek başkan ve iki sekreter , üyelerin önerisi ve önerilen kişilerin kabul edilmesiyle divan kurulu oluşturulur.

Toplantı yeter sayısı Genel kurul üyelerinin üçte ikisi (3/2) dir. (**Değişmez , değiştirilmesi önerilemez.**)

Divan başkanlığı ve iki sekreterlik için gereginden fazla isim önerilmesi halinde uzlaşı sağlanmaz ise üyelerin oy çokluğu ile seçilir.

Genel kurula katılan üyeler , Yönetim kurulunca düzenlenmiş üye listesindeki adları karşısına imza koyalar.

Genel kurul toplantısı Yönetim kurulu Başkanı veya Başkanın görevlendireceği bir Yönetim kurulu üyesi tarafından açılır.

Divan kurulunun oluşturulduğu andan itibaren yeni yönetim kurulu seçilene kadar kulübün tüm yetki ve sorumlulukları Divan kurulu Başkanına geçmiş olur. Toplantının yönetimi Divan kurulu Başkanına aittir. Seçilen iki (2) sekreter toplantının tutanaklarını düzenlemekten sorumludur .

MADDE 19: GENEL KURUL GÜNDEMİ VE İŞLEYİŞİ

Toplantının yönetimi Divan kurulu Başkanına aittir. Seçilen iki (2) sekreter toplantının tutanaklarını düzenlemekten sorumludur .

Gündem ;

1. Gündem maddelerine geçilmeden önce hayatını kaybeden kulübün kurucuları , Yöneticileri , Sporcuları ve devlet büyükleri için 1 dakikalık saygı duruşu yapılır.
2. Divan başkanı gündemle ilgili üyeye bilgi vererek gündemi başlatır .
3. Genel kurulca aksine karar verilmedikçe , yıllık faaliyet raporunun okunması Dernek başkanı veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi yıl içinde yapılan sosyal , kültürel ve sportif faaliyetleri üyeye aktarır
4. Mali raporun okunması ve aktarılması , Mali işlerden sorumlu yönetim kurulu üyesi veya Başkan tarafından , tek tek kaleme alınmış ve denetim kurulu tarafından onaylanmış kulübün yıllık bilançosunun üyeye aktarılması ve onaya sunulması
5. İki (2) yıllık görev yapacak yönetim kurulunun seçimi .
6. Denetim ve Disiplin kurulunun seçimi .
7. Yani seçilen Yönetim kurulu ve seçimi yapılan kurulların Divan Başkanı tarafından açıklanması .

8. Dilek ve temenniler .
9. Divan kurulu başkanlığı tarafından Genel kurulun kapanış konuşması .

Gündem maddelerinin görüşülmesine başlamadan önce toplantıya katılan üyenin en az beşte birinin (5/1) talebi ile gündemde görüşülmesi istenen kulüple ilgili bir konu gündeme alınmak zorundadır.

Gündem maddeleri üzerine söz almak isteyen üyelere söz alma sırasına göre söz hakkı verilir konuşma sürelerinde herhangi bir sınırlama yoktur ancak gerek görmesi halinde Divan Başkanı üyenin oyuna sunarak konuşmalara sınırlama getirebilir . Toplantı sonunda tutanak ve belgeler imzalanarak yeni seçilen yönetim kurulu ilk toplantısında görev dağılımı yapana kadar divan başkanlığı tarafından muhafaza edilir . Yönetim kurulu görev dağılımını yaptıktan sonra tutanak ve belgeler yeni seçilen başkana verilir.

MADDE 20: DERNEK ORGANLARININ SEÇİMİ

İki (2) yılda bir yapılan Yönetim Kurulu seçimi ile birlikte Denetleme ve Disiplin kurulları seçimleri de yapılır.

MADDE 21: YÖNETİM KURULU SEÇİMİ:

1. Yönetim kuruluna aday olacak kişiler Genel kurul tarihinden 72 saat öncesine kadar adaylık başvurularını yazı ile yönetim kurulu sekreterliğine bildirir.
2. Aday olacak kişilerin 1 yıl öncesine kadar herhangi bir Derneğe üye , yöneticilik veya teknik adamlık görevinde bulunmaması , eksik aidatının veya derneğe herhangi bir borcunun olmaması gerekir.
3. Dernek sekreterliği adaylık başvurularının Tüzüğe uygunluğunu inceler ve uygun başvuruları Genel kurul toplantısında Divan kurulu Başkanlığına sunar. Divan kurulu başkanlığı adayları üyelere bildirir.
4. Adaylar eşit haklara sahip olup , söz hakları eşit sürelerle verilir. Söz alma sırası uzlaşı veya Divan kurulu başkankığının belirleyeceği yöntemle verilir.
5. Seçim adayların ve Divan kurulu başkanlığının birlikte alacakları karar ile açık veya kapalı oyla yapılabilir.
6. Yönetim kurulu ; 10 asil 3 yedek üyeden oluşur , **(Değişmez , Değiştirilmesi önerilemez)**.
7. Her Aday 10 asil 3 yedek olmak üzere 10 kişilik aday listesini oluuşturacagı Yönetim kurulu aday listesi ile seçime gidebilir.
8. Seçimde üyeler aday olan 1 er listeye oy vermek zorundadırlar. **(Değişmez , Değiştirilmesi önerilemez)**.
9. Her aday listesini istediği gibi oluşturur.
10. Yönetim kurulu aday listeleri , yönetim kurulu sekreterliği tarafından renk verilerek adlandırılır.

MADDE 22: AÇIK OYLA YAPILACAK SEÇİM :

El kaldırma yolu ile yapılır ve fazla üyenin oyunu alan aday yönetim kuruluna seçilir.

MADDE 23: KAPALI OYLA YAPILACAK SEÇİM :

Demokratik ve güvenli bir şekilde yapılması Divan kurulu başkanlığına aittir. Divan kurulu başkanlığı dernek mührünü taşıyan pusulalarını hazırlayıp yönetim kurulunca hazırlanmış ve Divan kuruluna sunulan üye listesinde ismi bulunan üyeleri tek tek çağırıp oy pusulasını verir. Üye gizli oy kullandıktan sonra kapalı bir şekilde seçim sandıgına atar . Divan Başkanlıgı oy kullanan üyenin oyunu kullandığına dair imzasını alır.

Her üyenin bir oyu vardır. Vekaleten oy kullanılamaz.

Oy pusulalarında adayların ismi veya soy ismi ile yazılacak oylar geçerli sayılır. Aidatı ödememiş veya eksik ödenmiş üyeler Genel Kurul başlamadan önceye kadar aidatlarını tamamen ödemeleri halinde oy kullanabilirler.

MADDE 24:SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ :
Aday olan her üye kendisi ile İLGİLİ SAYIM VE SEÇİM SONUCUNA Divan Kurulu Başkanının Genel kurul toplantısını kapatacagı ana kadar yazılı sözlü itirazda bulunabilir. İtirazı , Divan Kurulu Başkanlığı tarafından değerlendirilir . Yapılan değerlendirmede itiraz haklı bulunursa , oylama veya sayım tekrardan yapılır .

MADDE 25: DENETLEME KURULU SEÇİMİ :
Denetleme kurulu 3 asli ve 3 yedek üyeden oluşur . (**Değişmez , değiştirilmesi önerilemez .**)
Denetleme kurulu için adaylık başvurusu yazılı veya sözlü olarak genel kurul gündem maddesi açıldıgı ana kadar yapılabilir. Genel kurula katılmayıp aday olmak isteyenler adaylık dilekçelerini önceden Yönetim kuruluna katılamayıp aday olmak isteyenler adaylık dilekçelerini önceden yönetim kuruluna imzalı olarak sunabilirler . Yönetim , adaylık başvurularını Divan Başkanlığına iletir.
Seçim yapılacak olması halinde oy pusulalarına asli üye olması istenen adayların isim veya soy isimleri yazılır en fazla oy alan iki üye asli sonraki en fazla oy alan üyeler ise yedek üye olur .

MADDE 26: DİSİPLİN KURULU SEÇİMİ :
Disiplin kurulu üç (3) asli üye ve üç (3) yedek üyeden oluşur.
Madde 24 deki Denetleme kurulu seçimi için yapılan uygulama Disiplin kurulu seçimi içinde geçerlidir.En fazla oy alan 3 adaydisiplin kuruluna seçilir.
Disiplin ve Denetleme kuruluna aday çıkmaması veya eksik çıkması halinde Divan başkanı genel kuruldan yetki alması halinde eksik kurul üyeliklerine üye önerebilir.
Başkanın önerdiği üyelerin kabulü genel kurul onayı gerektirir.

MADDE 27: YÖNETİM KURULU OLUŞUMU :
Genel kurulca 2 (iki) yıllığına seçilen yönetim kurulu seçimi takip eden 10 gün içerisinde yapacagı ilk toplantıda başkan görev dağılımını yapar ve ilan tahtasına asarak üyeye duyurmak zorundadır. (**Değişemez , değiştirilmesi önerilemez**)
Ayrıca ilçe kaymakamlığına genel kurul tutanağı ve yeni yönetim kurulu listesini genel kuruldan en geç 15 gün içerisinde sunar.

MADDE 28: DERNEK ORGANLARININ BİLDİRİMİ :
Genel kurulca yapılan seçimler neticesinde seçilen dernek organları ve Yönetim kurulunda görev yapacak asli ve yedek üyelerin ıslak imzalı listesini en geç 15 gün içerisinde Kaymakamlığa bildirilir. dernek ilan tahtalarına en az 15 gün asılı kalacak sekilde asılır.

IV .KISIM

DERNEK ORGANLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 29: DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ :
Denetleme kurulu 3 (üç) asli ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.(tercihen muhasebe ve mali tecrübeye sahip olan üyelerden) Yönetim kurulunda görev alamazlar . Görev süreleri 2 (iki) yıldır.

Görevi :

a) Dernek hesaplarını bu hesaplarla ilgili belge , defter ve kayıtların mevzuat ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını rapor halinde yönetim kurulu ve yıllık olagan mali genel kurullarına sunar.
b) Yönetim kurulunun ibra edilip edilmemesi hususunda açık ve kesin görüşünü Genel kurula bildirir.
c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kuruluna uyarılarda ve olağanüstü toplantı isteminde bulunabilir
d) Denetleme kurulunun onaylanıp imzalamadığı hiçbir mali rapor üyenin onayına sunulamaz.

MADDE 30: DİSİPLİN KURULU VE YETKİLERİ :

Disiplin kurulu üç (3) asli üç (3) yedek üyeden oluşur.dernek üyeliğinde uyarı cezası dışında herhangi bir disiplin cezası almamış bilgi ve deneyim sahibi üyeler arasından oluşur. Yönetim kurulunda görev alamazlar . görev süreleri 2 (iki) yıldır .

Disiplin kurulu kendi arasında bir başkan bir başkan vekili seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda toplantıya başkan vekili başkanlık eder.

Toplanma ve karar sayısında en az iki üye gerektirir. Oyların eşitliği halinde Disiplin kurulu başkanının oyu iki sayılır.

Yönetim kurulu tarafından disipline verilen üyenin 10 gün içerisinde savunması istenir. Direk Disiplin kuruluna yapılan şikayeti Disiplin kurulu en geç 10 gün içerisinde yönetim kuruluna sevk eder . Yönetim kurulu dilerse görüşünü Disiplin kuruluna bildirir. Gerek görmediği takdirde konuyu Disiplin kuruluna sevk etmez.

Disiplin kuruluna sevk edilen üyeye aleyhindeki hitam açık seçik bildirilir ve en geç 10 gün içinde savunması istenir. Üye , verilen süre içinde savunma yapmazsa Disiplin kurulu gıyabında karar verebilir.

Görevi :

a. Yönetim kurulunun müracaatı halinde derneğin üyeleri ile tüm organlarında görev yapanların disiplin soruşturmalarını yapmak ve karara bağlamak.
b. Çağrılmaları halinde Disiplin kuruluna mazaretsiz gelmeyen , gerçek dışı beyanda bulunan , istenilen bilgi ve belgeyi vermeyen , derneği kendi menfaatleri doğrultusunda kullanmak isteyen üyeler hakkında soruşturma açmak disiplin cezası vermek ,
c. Disiplin kurulu , kendisine intikal eden olayın ayni zamanda polis veya yargıya intikal etmiş olması halinde tedbir kararı vererek yargı sonucunu beklemek zorundadır. Yargının vereceği karar Disiplin kurulunca dikkate alınır ve 15 gün içinde gerekçeli kara üyeye ve yönetim kuruluna bildirilir. Kesin veya geçici ihraç hariç Disiplin kurulunun verdiği karalar kesindir.

MADDE 31: DİSİPLİN CEZALARI :

1. **Uyarı Cezası :** yazılı olarak üyenin dikkati çekilir
   Uyarı Cezasını Gerektiren Fiiller :
   a. Toplantıya mazaretsiz katılmak.
   b. Kendine verilen görevi yapmama veya zamanında yapmamak
2. **Kınama Cezası :** Görev ifasında kusurlu hareket ettiğini kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.

   Kınama Cezasını Gerektirecek Fiiller :

   a. Üst üste iki uyarı cezası almak
3. **Geçici İhraç Cezası :** Tüzük hükümlerini ihlal eden üyeler hakkında yazılı olarak verilir.

   Geçici İhraç Cezası Gerektiren Fiiller :

a. Tüzük hükümleri ile yetkili kurullarca alınan kararlara uymamak , yerine getirmemek veya kararları ihlal etmek.
b. Dernek organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermemekte ısrar etmek.
c. Üyeler arasında birlik ve dayanışmayı bozucu hareketlerde bulunmak.
d. Dernek Düzenine uymamak , basın yoluyla veya söz , yazı , bildiri veya beyanat süretiyle kulübü küçük düşürmek
e. Genel kurul ve kulüp organları seçimlerine hile karıştırmak
f. Dernek bina , tesis ve her türlü malına zarar vermek

Dernek üye olmayıp kulübün tesislerinden istifade edenler ile sporcu ve spor branşlarında görev alanlar için disiplin cezaları Yönetim kurulunca verilir.

V. KISIM

YÖNETİM KURULU OLUŞUMU , İSLEYİŞİ , GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 32:YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU :

1. Genel kurul tarafından 2 (iki) yıl süre için seçilen yönetim kurulu , genel kurul tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde 10 asil 3 yedek üye olacak şekilde , Başkan ile yönetim kurulunu kendi arasında seçer ve ilan eder.
2. Genel kurul tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde yönetim kurulunda görev yapacak olan kişilerin ismini ve görev dağılımını içeren liste ilçe kaymakamlığına ve kulüp üyelerine bildirir.

MADDE 33: YÖNETİM KURULU ASLİ ÜYELERİ :
Yönetim kurulu 10 asil üyesi ,

1. **Başkan**
2. **Koordinatör (as başkan)**
3. **Genel sekreter**
4. **Mali işler sorumlusu**
5. **Faal üye**
6. **Faal üye**
7. **Faal üye**

Yöentim kurulu gerek gördüğü sayıda koordinatör ihdas edebilir.Ayrıca sorumlu üyelere gerekli sayıda yardımcı verilebilir . İstifa eden veya görev süresi dolan asli üyeler , görev yaptıkları sürelerden sorumlu olup genel kurula hesap vermek zorundadır**.**

MADDE 34: YÖNETİM KURULUNUN İŞLEYİSİ :
Yönetim kurulu haftada en az bir kere toplanır. Gündem genel sekreter tarafından hazırlanır. Her asli üye gündeme istediği kadar madde ilave edebilir. Gündem ve kararlar Genel sekreter tarafından kara defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelere imzalatılır. Mazaretsiz olarak 4 toplantıya katılmayan üye yönetim kurulundan istifa etmiş sayılır. Boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır.

Yönetim kurulunda nisap , 3 de 2 çogunlukla sağlanır . kararlar 3 de 2 oy çokluğu ile alınır.

MADDE 35: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

a) Genel kurul toplantıya çağırmak , seçim dahil Genel kurul gündemini hazırlamak
b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ,
c) Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
d) Dernek hizmetleri için gerekli idari , mali ve teknik personel kadrosunu görevli üyenin çnerileri de dikkate alınarak tüzük hükümlerine göre saptamak,
e) Disiplin kurulu tarafından verilen kararları uygulamak veya genel kurula götürmek,
f) Dernek içerisinde birlik , beraberlik , huzur ve düzenin devamını sağlayacak tedbirleri almak ,
g) Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi veya yeni kaynak yaratılması konularında gerekli araştırma , inceleme ve proje çalışmaları yapmak ,
h) Dernek üyelerine ve sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek gelişimlerini sağlamak
i) GENEL KURUL KARARLARINI YÜRÜTMEK
j) Sosyal ve sportif şubeler kurmak ve şubelerin faaliyetlerini yürüyecek kişiler seçmek , komiteler kurmak , faaliyet subelerinin verimli çalışması için teknik adamlar tayin etmek,
k) Yönetim kurulu kesinlikle dernek adına borçlanamaz. Borcu bir sonraki döneme devredemez.
l) Yönetim kurulu derneğe maddi , manevi yardımı olan kişi veya kişileri Fahri başkan olarak seçebilir.

MADDE 36: BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ :

a) Dernek manevi şahsiyetini ve tüzel kişiliğini temsil eder,
b) Devlet kurum ve kuruluşları , dernekler ve basınla ilişkiler sağlar ve düzenler ,
c) dernek kurulları arasındaki ilişkileri düzenler , gerekli gördüğü hallerde kurulları toplantıya çagırır ve başkanlık eder. Anlaşmazlıkları çözümler , birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar.
d) Dernek faaliyet ve çalışmalarını denetler , düzenler ve yönlendirir
e) Dernek tüzüğünün uygulanması için uğraşır , tüzük haricine çıkmaz çıkılmasına müsaade etme.
f) Yönetim kurulu kararları doğrultusunda Derneği temsil ve idare eder.
g) Gerekli gördüğü hallerde dernek hesaplarını inceler ve yapılacak harcamalarda yönetimin yetkisini aldıktan sonra mali işlerden sorumlu üyeye harcama yetkisi verebilir.

Yapılacak her türlü ödeme , çek ve banka işlemlerinde Başkan ile birlikte genelsekreter ve Mali işler sorumlusunun imzası gerekir

Yönetim kurulu kararı ile imza yetkisinin veya yetkilerinin başka asli üye veya üyelere verilmesi halinde bankalara veya gerekli makamlara (imza yetkisi kaldırılan ve yetkili kılınan yeni isimler) yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.

Başkanlık görevini yaparken siyasi seçimlere katılan başkan görevinden istifa edip en geç 30 gün içinde olağanüstü Genel Kurula gitmek zorundadır.

Başkanın herhangi bir sebepten istifası veya Yönetim kurulu üyelerinin nisap sağlanmamasına engel teşkil edecek sayıda istifası VEYA Başkanın ölmesi halinde de en geç 30 gün içinde Olağanüstü Genel Kurula gidilir.

MADDE 37: KOORDİNATÖR ASBAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ :

a) Dernek Başkanının bulunmadığı hallerde Başkanın görev ve yetkilerini koordinatör kullanılır .
b) derneği temsil hakkı vardır. Yönetim kurulu kararlarının yerine getirilmesi için yönetim kurulu üyelerini koordine eder ve takibini yapar
c) Derneğin amaç ve kapsamından sorumludur

d) Derneğin dış görüşmelerini planlar ve görüşme heyetini seçer yapar.

MADDE 38: GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ :

a) Yönetim kurulu gündemini hazırlar ve alınan kararları yürütür.
b) Yönetim kurulu toplantılarını yönetir , alınan kararları karar defterine işler
c) Derneğin her türlü yazışma işlerini yürütür.
d) Yönetim kurulunca kabul edilen anlaşmaları uygular
e) Başkandan sonra kulübü temsil etme yetkisi vardır.
f) Dernek mühürünü ve evraklarını tanzim ve muhafaza eder.
g) Üye kayıt listesini düzenler ve işler

MADDE 39: MALİ İŞLER SORUMLUSU :

a) Derneğin mali işlerini yürütür,
b) Derneğin bütçe , gelir ve giderlerinden sorumludur ,
c) Derneğin bankalara ilgili gerekli işlemleri yürütür ,
d) Mali konularla ilgili defterleri ve evrakları düzenli bir şekilde işler ve muhafaza eder ,
e) Yönetim kurulu ve başkanın kararları doğrultusunda ödeme yapar ,
f) İmza yetkisi vardır . Tüm ödemeler üç imza ile yapılır çekle yapılan ödemelerde başkan ve genelsekreter ile birlikte imzası gerekir.
g) Tahsil edilen parayı günü birlik derneğin banka hesabına yatırmak zorundadır.
h) Sosyal faaliyet gelirlerini takip eder.
i) Mali işlerin bütçe dahilinde olmasından sorumludur.
j) Ödemelere ait muhasebe fişlerini inceler ve imzalar ,
k) Mali işler sorumlusunun imzası olmadan hiçbir ödeme yapılmaz ,
l) Talepleri halinde muhasebe kayıtlarını yönetim ve denetim kurulu üyelerinin incelemesine sunar ,

MADDE 40: SOSYAL İŞLER SORUMLUSU GÖREV VE YETKİLERİ :

a) Yönetim kurulunun alacagı kararlar doğrultusunda derneğin sosyal işlerini ve faaliyetlerini yürütür.
b) Yapılacak faaliyetleri Yönetim Kurulu ile koordineli şekilde planlar ve yürütür
c) Sosyal Faaliyetlerden elde edilen gelirleri ve faaliyetler için harcanan giderleri mali işler sorumlusuyla birlikte tablo haline getirerek yönetim kuruluna sunar

MADDE 41: LOKAL VE TESİSLER SORUMLUSUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

a) Derneğin tüm demirbaşları kayıt altına almak
b) Lokalin üyeye en iyi şekilde hizmet vermesini sağlamak ve düzenlemek
c) Yönetim kurulunca hazırlanan kira mukavelesini takip etmek
d) Bina ve tesislerin bakımı ve onarımıyla ilgilenmek
e) Eksik ve yapılması gerekenleri yönetim kurulunun bilgisine getirmek

VI . KISIM

MALİ KURALLAR

MADDE 42: DERNEĞİN GELİR GİDERLERİ :

1. Dernek gelirleri ; Üyelik aidatları , katılım ve katkı payları , bağış ve yardımlar , Dernek faaliyetlerinden elde edilen Gelirler , dernek Varlıklarından elde edilen gelirler , kamu kurum ve kuruluşlardan bankalar aracılığıyla alınan yardımlar ve diğer yasal gelirlerden oluşur.

2. Dernek ; Şube ve temsilciliklerinin oluşturulması taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının edinilmesi , bakımı ve geliştirilmesi , çalışanlarının maaş ve diğer ödeneklerinin ödenmesi ve genel olarak amaçlarını gerçekleştirmek ve geliştirmek için harcama yapabilir.

3. Derneğin gelirleri "alındı belgesi " ile toplanır; yönetim kurulunun belirlediği matbaada basılan giderler ise fatura , parakende satış fişi , serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır . dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Ancak toplanan yardımların karşılığında verilecek makbuzların her birinin kaymakamlık tarafından mühürlü olması şarttır.

4. Derneğin gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenler.

5. Dernek yardım toplama faaliyetlerini sokaklarda ve evden eve yardım toplanması yasası kuralları uyarınca yürütülür.

VII . KISIM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 43: SİYASET YASAĞI :
Dernek herhangi bir siyasi kuruluşa bağlı olamaz ve hiçbir şekilde siyasetle uğraşamaz. Üyeler dernek içerisinde siyasi faaliyette bulunamaz.

MADDE 44: ANTLAŞMALAR :
Yönetim kurulu kararı olmadan veya yetki alınmadan yapılan sözleşme ve anlaşmalar derneğin tüzel kişiliğini bağlamaz.

MADDE 45: YÜRÜRLÜLÜK :
İş bu tüzük , Genel kurulun derneği ve kaymakamlığın onayından itibaren yürülüğe girer.

MADDE 46: DERNEĞE KATILMA :
1. Dernek bünyesine başka bir derneğin katılması, genel kurul kararıyla olur. Genel kurulda oy çokluğu ile karar alınır.
2. Dernek bünyesine katılan yeni dernek eğer faal bir dernekse yönetim kurulunda en fazla 2 adet yönetici bulundurmayı kabul eder.

MADDE 47 : TÜZÜK DEĞİŞİMİ

Olağanüstü genel kurul toplantısında asil üyelerin çoğunluğu ile değiştirilebilir.

MADDE48 : DERNEĞİN FESHİ VE TASVİYESİ

Dernek genel kurulu her zaman kulübün feshine karar verebilir.Genel kurulun dernek feshine karar verebilmesi için , tüzüğe göre Genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak feshe ilişkin kararın her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte ikisi çogunluğu ile verilmesi zorunludur.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları genel kurul kararıyla tespit edilir. Genel kurul tarafından derneğin tüm mal varlığının sivil savunma teşkilat birimine bırakılacağına genel kurul tarafından karar verilir.

Bu derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi (7) gün içinde bir yazı ile derneğin merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir. Ve bir yerel gazetede yayımlanarak kamuoyunun bilgisine getirilir. Bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

MADDE 49: GEÇİCİ MADDELER : İlk Genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşagıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı :

As Başkan :

Sekreter :

Sayman :

Yönetim Kurulu Üyesi :

Yönetim Kurulu Üyesi :

Yönetim Kurulu Üyesi :

Yönetim Kurulu Üyesi :

Yönetim Kurulu Üyesi :

Yönetim Kurulu Üyesi :